

修学支援課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

事項	業務の区分	当該業務に係る 法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了 時の措置		
I 国立大学法人香川大学の組織の運営管理に関する決定及びその経緯									
4	業務運営の 方針・計画 等の審議及 び決定又は 了解	業務運営の方 針・計画等の審 議及び決定又 は了解に関する 立案の検討そ の他重要な経 緯	各種会議・委員会の記録に関する文書	会議	学内会議	一般教育部教官会議	10年	廃棄	
						大学教育開発センター運営委員会綴			
						大学教育開発センター会議綴			
						大学教育基盤センター会議綴			
						特別教育プログラム検討部会綴			
						グローバル人材育成プログラム検討専門部会綴			
						防災士資格取得プログラム検討専門部会綴			
						人間探求プログラム検討専門部会綴			
						ネクストプログラム関係会議綴			
						知ブラe外部評価委員会			
知ブラe関連会議綴									
91	その他	その他30年保存必要と認められる文書	法規	規則等制定・改 廃	特別教育プログラム関連規則等綴	30年	廃棄		
			管理一般	総括	特別教育プログラム決裁関係綴	10年	廃棄		
				会計	総括			特別教育プログラム予算関係綴	
			調査・報告	報告	知ブラe計画調査・実施報告書等綴				
その他3年保存必要と認められる文書	管理一般	総括	アドバンスト・セミナー関係綴	3年	廃棄				
II 国立大学法人香川大学の教職員の人事に関する決定又はその経緯									
92	その他	(2)教職員の服 務に関する経緯	出勤簿	サービス	勤務時間	教員出勤簿	5年	廃棄	
				サービス	勤務時間	非常勤講師 出勤簿			
				勤務時間確認簿	サービス	勤務時間			教員勤務時間等報告書
				旅行命令簿・出張報告書	サービス	旅行命令			出張関係綴
			その他5年保存が必要と認められる文書	人事	総括	人事関係綴			
				人事	総括	非常勤講師関係綴			
				サービス	総括	非常勤講師 勤務時間報告書・旅行命令			
				任免 サービス	総括	ティーチング・アシスタント関係綴			
III 国立大学法人香川大学の教育に関する決定又はその経緯									
93	その他	その他3年保存必要と認められる文書	会議	学内会議	共通教育委員会綴	3年	廃棄		
					調査研究部関係				
					能力開発部関係				
					外国語実施部会関係				
					教育支援			成績	成績記入表
X I～VIIの業務に該当しない事項									
I～VIIの業 務に該当しな いものうち 業務記録活 用のため法人 文書として保 存するもの			会計	総括	予算・会計関係(科研費・法人運営費)	3年	廃棄		
			会計	総括	予算・会計関係(固定資産・資産関係)				
			教育改革・改善	FD・授業改善	授業評価関係				