

(記載例)

令和 年 月 日

兼業受託教官名 殿
(学部名)

(依頼者)

〇 〇 市 長
〇 〇 〇 〇

〇〇審議会委員の委嘱について (依頼)

(前文)

貴殿に下記のとおり〇〇市〇〇審議会委員を委嘱いたしたいので、ご承諾いただきますようお願いいたします。

記

1 職務内容	市長から諮問のあった〇〇市における環境保全対策に関する重要事項について調査審議する。 (<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続)
2 委嘱期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (承諾日) ※委嘱期間が1年を越える場合は、根拠となる法令・条例等を必ず添付してください。
3 勤務場所	香川県〇〇市〇〇町1-1 〇〇〇市役所内
4 勤務態様	年3回, 1回2～3時間
5 報酬	1回10,000円
6 委嘱理由	〇〇における環境保全対策の審議に当たり、環境保全に関する専門知識を有する学識経験者としての立場から意見を得るため。
7 添付書類	〇〇市環境保全条例 〇〇市環境保全対策審議会規則 (添付書類無しの場合は、「なし」と記載)
8 担当部課等 (問い合わせ先)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町1-1 〇〇市環境部環境保全課企画係 担当者 〇〇 〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇 FAX 〇〇〇-〇〇〇〇

※以上の項目が全て記載されていれば、様式の変更は差し支えありません。

※報酬額については、できるだけ依頼の兼業に係る全報酬額がわかるようにしてください。

以下大学使用欄